

Handout Kündigung

Aus aktuellem Anlass und mit Rücksprache unserer Rechtsabteilung haben wir die Kündigungsfunktion in hera überarbeitet.

Juristisch gesehen sollte man nicht die Kundenvereinbarung kündigen weil man sonst keine Rechtsgrundlage mehr hat, seinen Anspruch der ausstehenden Zahlungen einzufordern. Daraus resultiert, dass wir ab sofort nur die Zahlungsart kündigen.

Dazu gibt es in der „Kundenverwaltung“ unter „Verträge“ einen neuen Button „Kündigung Zahlungsvereinbarung“.

Kundenverwaltung									
KUNDENSUCHE ▾ Muster, Karin -									
Stammdaten Memo's Angebote Verträge Termine Konto Artikel Historie Datenblatt									
KV anlegen									
Vertragsart	KV-Nr	Datum	Mitarbeiter		KV-Summe	Zahlungsart		KV-Nr INTERN	
KV (Sofort)	72631	28.08.2013	Krueger, Kathrin		800,00	Einmalzahlung		1 Raten je 800,00	
Areale		Term.	beh.	E-Preis	G-Preis	Behandl.	aus Angebot		
Achseln		8	1	100,00	800,00	100,00			
KV-Storno			KV-Kündigung			Kündigung Zahlungsvereinbarung			

Nach dem Klick auf diesen Button wird der gesamte noch offene Betrag aus dem Kundenkonto fällig gestellt bzw. die Zahlungsart gekündigt.

Kundenverwaltung									
KUNDENSUCHE ▾ Muster, Karin -									
Stammdaten Memo's Angebote Verträge Termine Konto Artikel Historie Datenblatt									
KV anlegen									
Vertragsart	KV-Nr	Datum	Mitarbeiter		KV-Summe	Zahlungsart		KV-Nr INTERN	
KV (Sofort)	72631	28.08.2013	Krueger, Kathrin		800,00	Einmalzahlung		1 Raten je 800,00	
Areale		Term.	beh.	E-Preis	G-Preis	Behandl.	aus Angebot		
Achseln		8	1	100,00	800,00	100,00			
Kündigung Zahlungsvereinbarung am: 28.08.2013 Betrag: -800,00 MA: KKR									
									Kündigung ZV aufheben

Nach dem „Verbuchen“ geht man unter „Berichtswesen“ – „OP/Rechn/Mahnen“ und kann dort die Rechnung dazu drucken. Es gibt hier die Möglichkeit zwischen 2 Varianten zu wählen.

Rechnungsdruck - Kündigung Zahlungsvereinbarung						
Name, Vorname	Datum	Rechnungstext:	KV-Nummer	Betrag	RECHNUNG	
Muster, Karin	28.08.2013	Rechnungstext: bitte wählen! - Rücklastschrift - nicht erreichbar	72631	800,00 EUR	<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="verbuchen"/>
			GESAMT	800,00 EUR		

Das richtet sich nach der jeweiligen aktuellen Sachlage. Wir unterscheiden hier, ob es Rücklastschriften auf dem Konto gab oder man den Kunden nicht mehr erreichen kann um BH-Termine zu vereinbaren.

Nach dem Rechnungsdruck wird automatisch je nach Fälligkeit eine Zahlungserinnerung und dann eine Mahnung bereitgestellt.

Man kann zu jeder Zeit wenn sich der Kunde meldet die „Kündigung der Zahlungsvereinbarungen“ aufheben. Dazu klickt man auf den Button „Kündigung ZV-aufheben“ unter „Verträge“.

Alle Buchungen im Konto, alle Termine und die Angaben im BH-Blatt sind noch vorhanden und müssen in dem Fall einer Aufnahme der Behandlung nicht neu angelegt werden.

Sollte der Kunde bei Ihnen einen laufenden Lastschrifteinzug haben, wird dieser nach der Kündigung der Zahlungsvereinbarungen automatisch gestoppt. Die Lastschrift des Kunden wird in der DTAUS wie in dem unterhalb dargestellten Beispiel angezeigt. D.h. dieser Posten wird nicht an die Bank übergeben und somit auch nicht abgebucht.

Muster, Karin BLZ: 12030000 KTO: 16434250 Inh: Karin Muster Kündigung der Zahlungsvereinbarung	Lastschrift KV-Nr.: 72631	01.09.2013	200,00 EUR	<input type="checkbox"/> Freigabe
---	---------------------------	------------	------------	-----------------------------------

Wenn die Kündigung der Zahlungsvereinbarung aufgehoben wird, ist diese wieder automatisch freigegeben zur Abbuchung.

Falls sich der Kunde nicht meldet oder er möchte gerne den Vertrag mit uns aktiv kündigen, kann man unter „Verträge“ diesen beenden. Hier gibt es jetzt auch die Möglichkeit einen individuellen Vergleichsbetrag einzugeben, wenn Sie sich mit dem Kunden auf eine Aufhebungsvereinbarung einigen. Dieser Betrag erscheint dann als offener Posten im Kundenkonto und muss dann durch eine Zahlung ausgeglichen werden.

KV-Kündigung

KV-Nummer: **72379**

KV-Summe: **800,00 EUR**

noch zu zahlen: **-800,00 EUR**

Vergleichsbetrag: EUR

Grund: Kündigung



Wichtig bei dem letztendlichen Verbuchen der Kündigung ist, dass dadurch alle Angaben im Kundenkonto und auch die noch offenen Behandlungen gelöscht werden. Außerdem wird auch das Datenblatt gelöscht. Zur Erinnerung daran gibt es eine entsprechende Meldung in der Kündigungsmaske.

Dieser Button sollte ausschließlich nur noch betätigt werden wenn der Kunde aktiv eine Kündigung anstrebt oder man den Sachverhalt zum Rechtsanwalt/Inkassobüro geben muss.