



# WebEx Handout

## Inhaltsverzeichnis

1	WebEx Meeting über PC/Laptop beitreten .....	4
1.1	Einladungsmail und Link zum Beitreten .....	4
1.2	Dem Event beitreten .....	5
1.3	Add-On installieren .....	5
1.4	Die WebEx Anwendung startet.....	6
1.4.1	Audioverbindung herstellen.....	7
1.5	Test Audioverbindung.....	8
1.6	Sie sind dem Meeting beigetreten. ....	9
2	WebEx Meeting per Handy-App beitreten (iPhone) .....	10
2.1	Installation Cisco WebEx Meeting App .....	10
2.2	Grundeinstellungen .....	11
2.3	Einladungsmail und Link .....	12
2.4	Dem Meeting beitreten.....	13
2.5	Klicken Sie auf den Button „Öffnen“. ....	14
2.6	Eingabe Ihrer Daten für WebEx .....	15
2.7	Die Verbindung wird hergestellt .....	16
2.8	Audio ist verbunden .....	17
2.9	Sie sind dem Meeting beigetreten.....	18
3	Hand heben (Signalisierung zum Sprechen) .....	19
3.1	Über PC / Laptop eine Frage stellen .....	19

Erstellt:  
Tobias Trumpfheller  
01.11.2017

Geprüft:

Freigegeben:

3.2	Über Handy App eine Frage stellen .....	20
3.2.1	Klicken Sie auf Ihrem Handy rechts oben auf den Teilnehmer-Button .....	20
3.2.2	Klicken Sie unten auf den Chat-Button.....	21
3.2.3	Wählen Sie „Chatten mit allen Diskussionsteilnehmern“ .....	22
3.2.4	Tippen Sie im Feld Ihre Frage ein und drücken auf den Button „Senden“ .....	23
3.2.5	Der Gastgeber sieht Ihre Frage und wird diese beantworten .....	24

# 1 WebEx Meeting über PC/Laptop beitreten

## 1.1 Einladungsmail und Link zum Beitreten

Klicken Sie in der Einladungsmail auf den Link „Klicken Sie bitte hier“, um dem Meeting beizutreten.

Um dem Meeting beizutreten: [Klicken Sie bitte hier](#)

Kurze Bedienungsanleitung: [hier](#)

Meeting Kennnummer: 955 125 788

Mit den besten Grüßen,

Ihr IT-Team

---

### hairfree Systemzentrale

Rheinstraße 19-21

D – 64283 Darmstadt

Tel.: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 0

[www.hairfree.com](http://www.hairfree.com)

### hairfree Academy

Rheinstraße 19-21

D – 64283 Darmstadt

Tel.: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 0

Fax: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 222

E-Mail: [academy@hairfree.com](mailto:academy@hairfree.com)

---

## 1.2 Dem Event beitreten

Geben Sie Ihre Daten ein und klicken auf den Button „Jetzt beitreten“



### Eventinformationen: TestEC5

**Eventstatus:** ● Gestartet  
**Datum und Zeit:** Donnerstag, 9. November 2017 15:45  
Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00)  
[Zeitzone ändern](#)  
**Dauer:** 1 Stunde  
**Beschreibung:**

Indem Sie diesem Ereignis beitreten, akzeptieren Sie die Cisco WebEx [Service-Bedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#).

**Jetzt dem Event beitreten**

Geben Sie für den Beitritt zu diesem Event folgende Informationen an.

**Vorname:**

**Nachname:**

**E-Mail-Adresse:**

**Event-Passwort:**

Benutzer auf diesem Computer speichern  
(Meine Daten löschen)

Deutsch : [Berlin Zeit](#)

## 1.3 Add-On installieren

Wenn Sie das erste Mal dem Meeting beitreten, wird ein Add-On auf Ihrem Rechner installiert. Klicken Sie auf den Button „Installieren“ und bestätigen die Popups mit „Ja“.



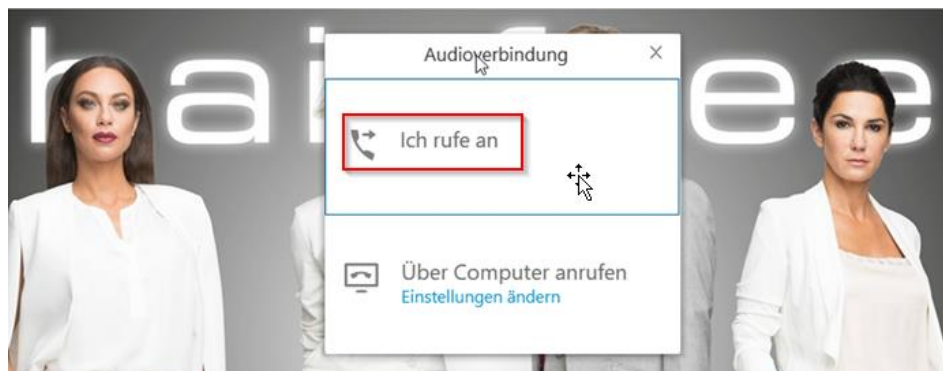
## 1.4 Die WebEx Anwendung startet...



## 1.4.1 Audioverbindung herstellen

Sie sind nun bereits visuell dem Meeting beigetreten und müssen nur noch die Audioverbindung herstellen. Es wird zwingend ein Mikrofon benötigt.

Der Funktions-Button „Ich rufe an“ **wird nicht unterstützt!!!**



Klicken Sie auf den Button „Über Computer anrufen“.



## 1.5 Test Audioverbindung

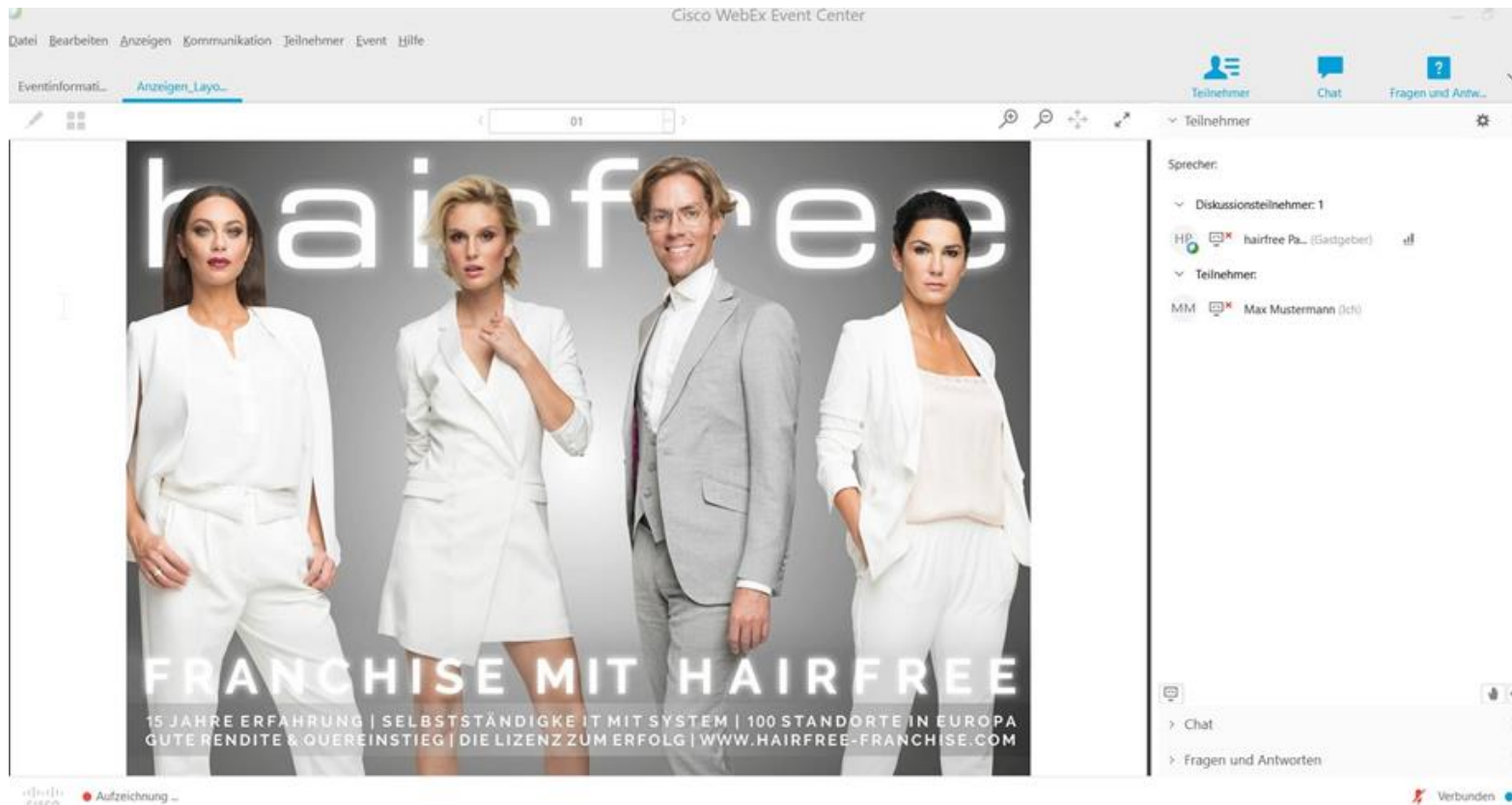
Bei Eintritt wird automatisch die Audioverbindung getestet. Klicken Sie auf den Button „Test“.

- Sollten Sie akustisch nichts hören, stellen Sie bei Lautsprecher ein anderes Gerät ein, bis Sie einen Ton hören
- Stellen Sie bei Mikrofon das Gerät ein, welches beim Sprechen einen Pegel-Ausschlag anzeigt.
- Klicken Sie auf den OK Button

The screenshot displays the Cisco WebEx Event Center interface. The main window shows a video feed of a woman in a white suit. Overlaid on the video is a dialog box titled "Audio-Einstellungen des Computers". The dialog box has two sections: "Lautsprecher:" and "Mikrofon:". In the "Lautsprecher:" section, "Lautsprecher/Kopfhör" is selected, and a red box highlights this selection. A red arrow points to the "Test" button next to it. In the "Mikrofon:" section, "Mikrofonarray (Realtek High L)" is selected, and a red box highlights this selection. Below the microphone section, there is a checkbox for "Lautstärke automatisch anpassen" which is unchecked, and an "OK" button at the bottom. The right sidebar shows the "Teilnehmer" list with "Sprecher:" (hairfree Partnerbetreuung (Gastgeber)) and "Teilnehmer:" (Christine Heller (ich)). At the bottom, there is a chat input field with "Senden" and "Verbunden" status.



## 1.6 Sie sind dem Meeting beigetreten.



Bei Eintritt in das Meeting ist Ihr Mikrofon standardmäßig vom Gastgeber stumm geschaltet, trotzdem hören Sie den Gastgeber beim Vortrag zu.

**Wie Sie eine Frage während des Meetings stellen, erklärt Ihnen der Punkt „[Hand heben über PC / Laptop](#)“ in diesem Handout. Klicken Sie auf den Link „[Hand heben über PC / Laptop](#)“ oder blättern weitere auf Seite 19.**

## 2 WebEx Meeting per Handy-App beitreten (iPhone)

Ein Hinweis vorweg:

Sie können die Einwahl mit ihrem persönlichen Smartphone oder dem instituseigenen Smartphone durchführen. Hierzu empfehlen wir Ihnen, das entsprechende Smartphone mit dem WLAN / WiFi Netz des Institutes zu verbinden. So entstehen Ihnen keine Kosten wegen Internet, Datenübertragung und Internet-Telefonie.

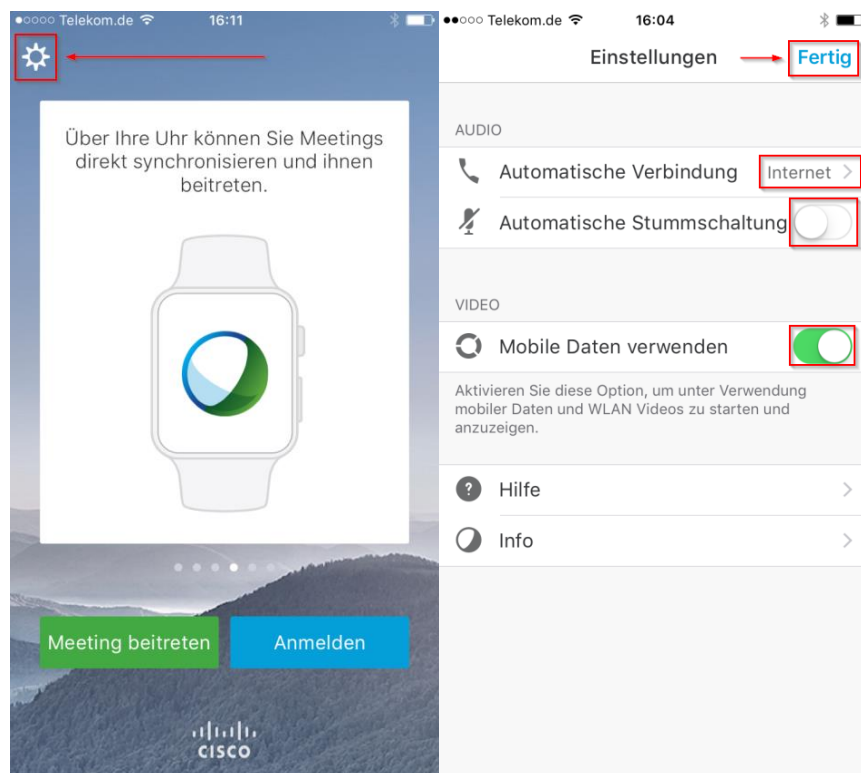
### 2.1 Installation Cisco WebEx Meeting App

Laden und installieren Sie sich die Cisco WebEx Meeting App vom App Store auf Ihr Handy. Alternativ sind auch Links für Android und Windows Phone dabei.



## 2.2 Grundeinstellungen

Folgende Grundeinstellungen sind einzustellen, drücken Sie links oben auf das Zahnrad, übernehmen Sie die Einstellungen wie im zweiten Bild angegeben und klicken am Ende auf den „Fertig“ Button rechts oben.



## 2.3 Einladungsmail und Link

Öffnen Sie in Ihrem Mailprogramm die Einladungsmail und klicken Sie auf den Link wie im Bild angegeben

Hinweis:

Sie sollten an Ihrem Smartphone E-Mails empfangen können und die Einladungsmail von Ihrem Institutsrechner an das entsprechende Smartphone weiterleiten, um die E-Mail und den Link im Smartphone zu haben.

Um dem Meeting beizutreten: [Klicken Sie bitte hier](#)

Kurze Bedienungsanleitung: [hier](#)

Meeting Kennnummer: 955 125 788

Mit den besten Grüßen,

Ihr IT-Team

**hairfree Systemzentrale**

Rheinstraße 19-21

D – 64283 Darmstadt

Tel.: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 0

[www.hairfree.com](http://www.hairfree.com)

**hairfree Academy**

Rheinstraße 19-21

D – 64283 Darmstadt

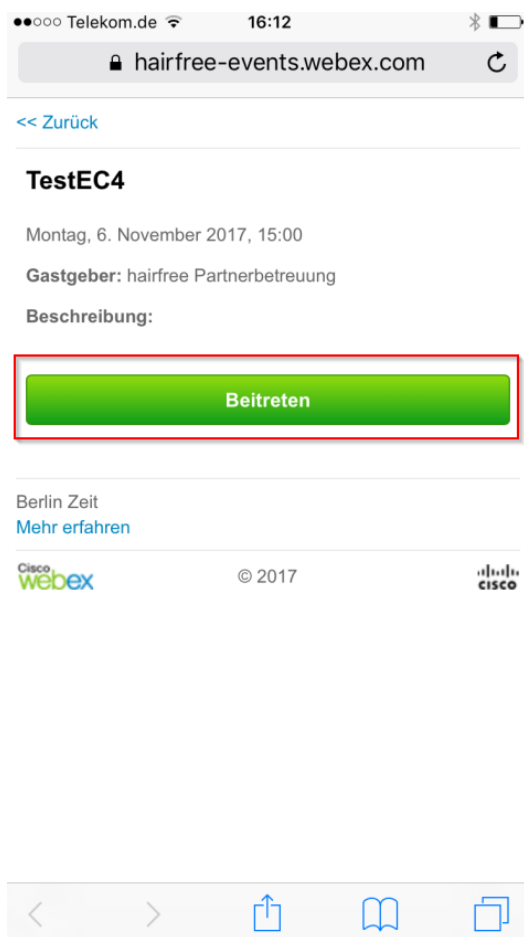
Tel.: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 0

Fax: +49 (0) 61 51 - 95 10 - 222

E-Mail: [academy@hairfree.com](mailto:academy@hairfree.com)

## 2.4 Dem Meeting beitreten

Nun öffnet sich automatisch ihre WebEx App auf dem Handy und Sie klicken auf den Button „Beitreten“.



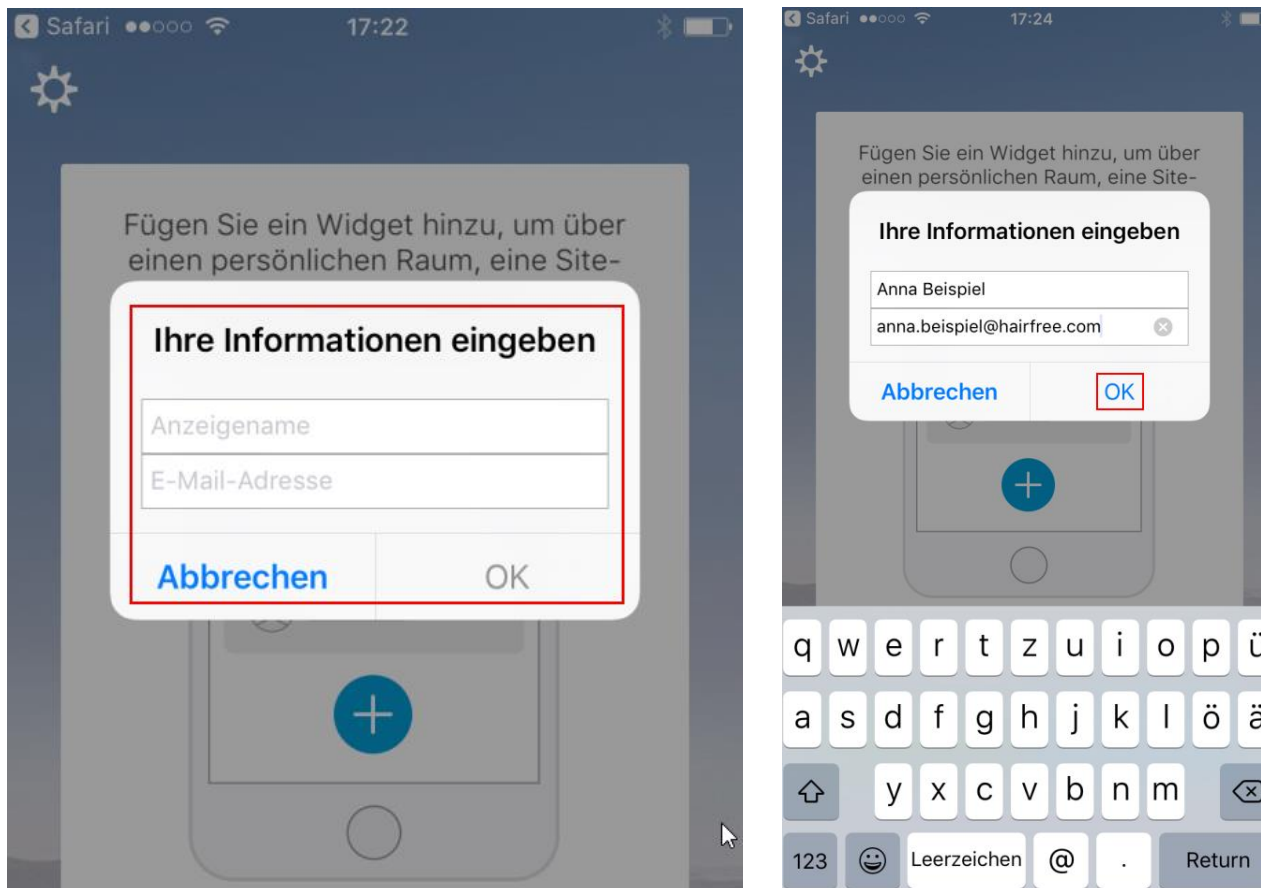
2.5 Klicken Sie auf den Button „Öffnen“.



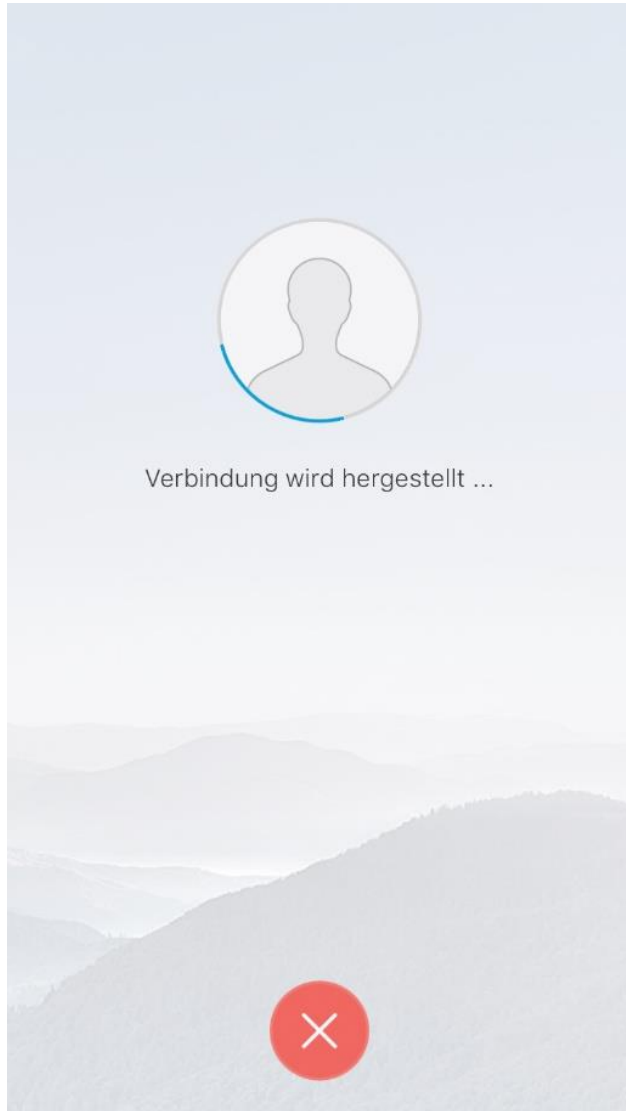
## 2.6 Eingabe Ihrer Daten für WebEx

Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf OK

(dies ist ein einmaliger Vorgang und wird beim nächsten Beitritt automatisch übernommen)

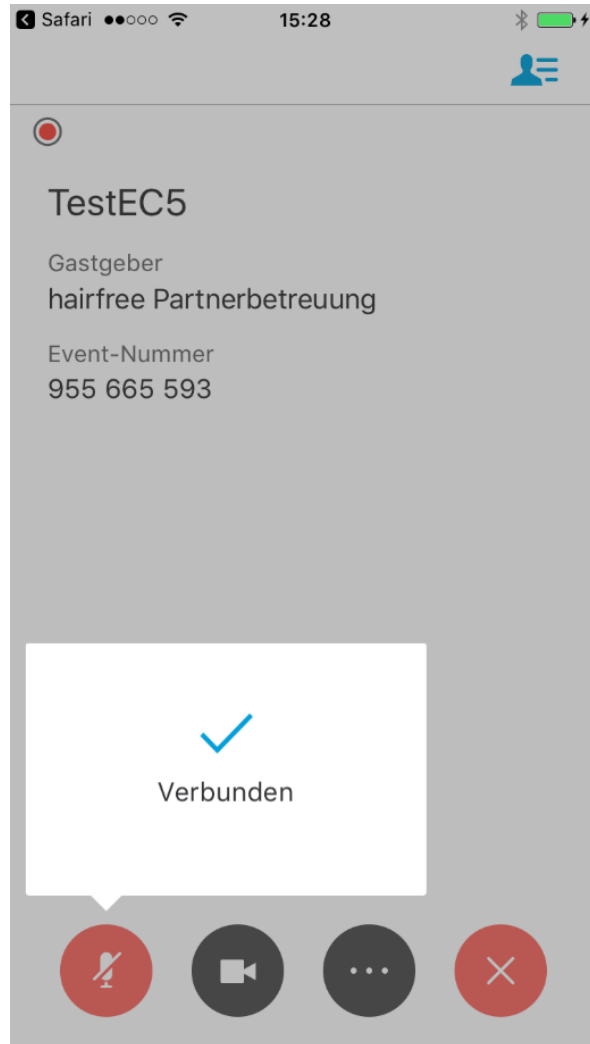


## 2.7 Die Verbindung wird hergestellt

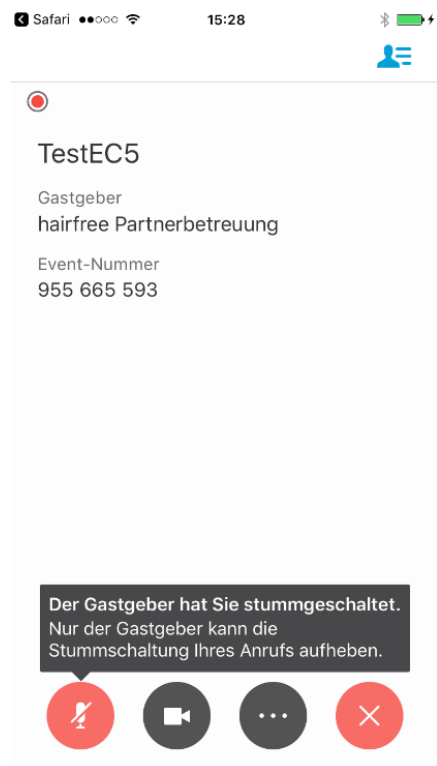




## 2.8 Audio ist verbunden



## 2.9 Sie sind dem Meeting beigetreten



Bei Eintritt in das Meeting ist Ihr Mikrofon standardmäßig vom Gastgeber stumm geschaltet, trotzdem hören Sie den Gastgeber beim Vortrag zu.

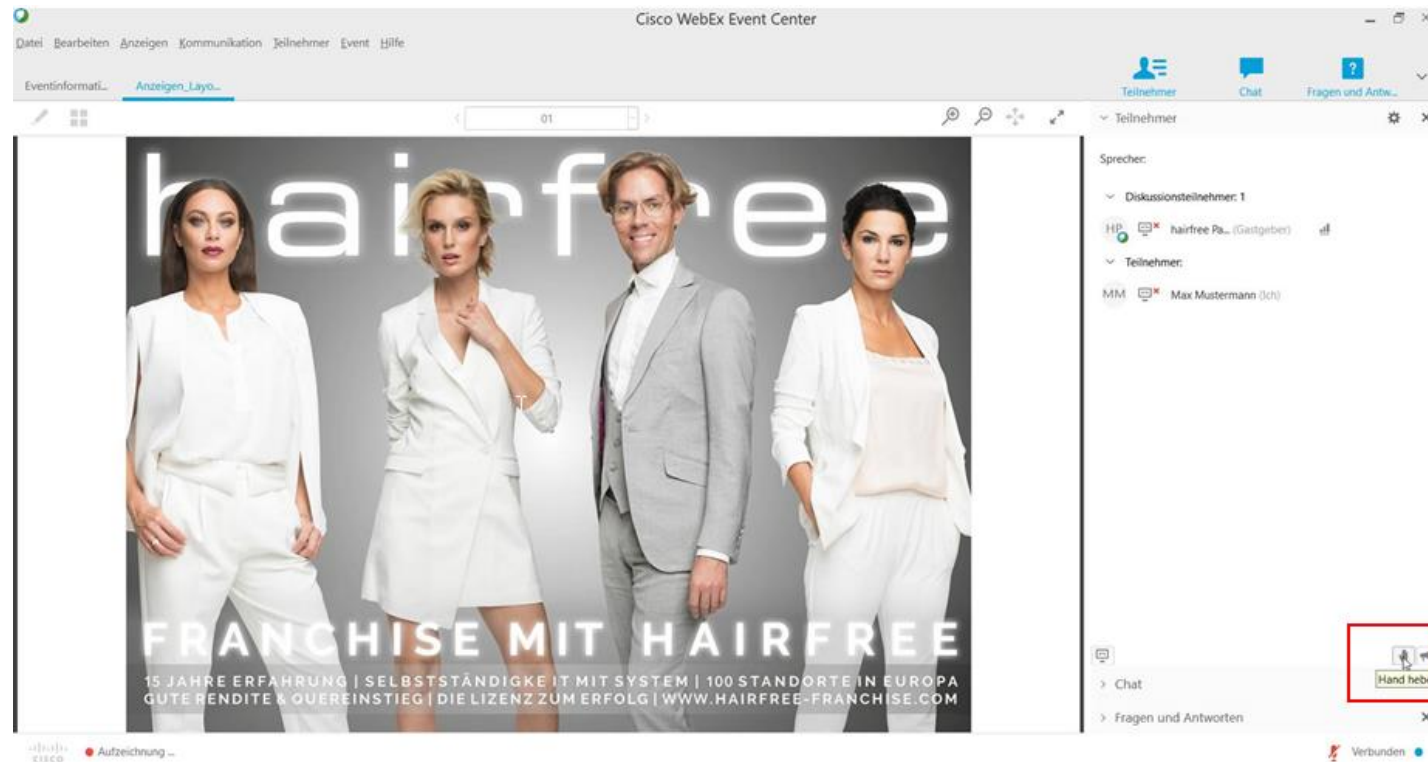
**Wie Sie eine Frage während des Meetings stellen, erklärt Ihnen der Punkt „[Über Handy App eine Frage stellen](#)“ in diesem Handout. Klicken Sie auf den Link „Über Handy App eine Frage stellen“ oder blättern Sie auf Seite 20.**

### 3 Hand heben (Signalisierung zum Sprechen)

#### 3.1 Über PC / Laptop eine Frage stellen

Alle Teilnehmer sind vorab stumm geschaltet.

Auf der rechten Seite des Webinar Fensters finden Sie den "Hand heben" Button. Mit dem "Hand heben" Button signalisieren Sie dem Gastgeber, dass Sie eine Frage haben.



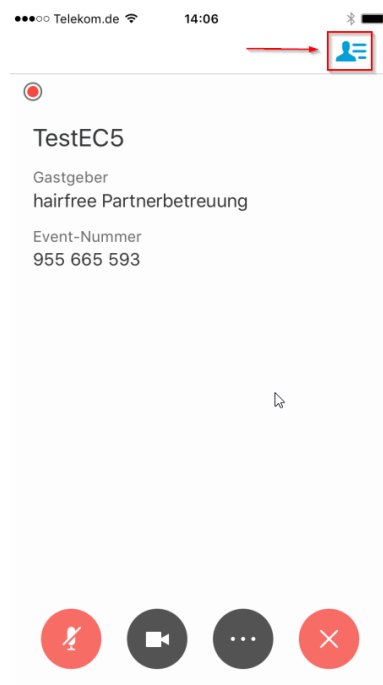
Der Moderator wird Ihr Audio freischalten. Wenn Ihre Frage beantwortet wurde klicken Sie bitte auf den "Hand senken" Button, damit der Moderator weiß, dass Ihre Frage nun beantwortet wurde.

## 3.2 Über Handy App eine Frage stellen

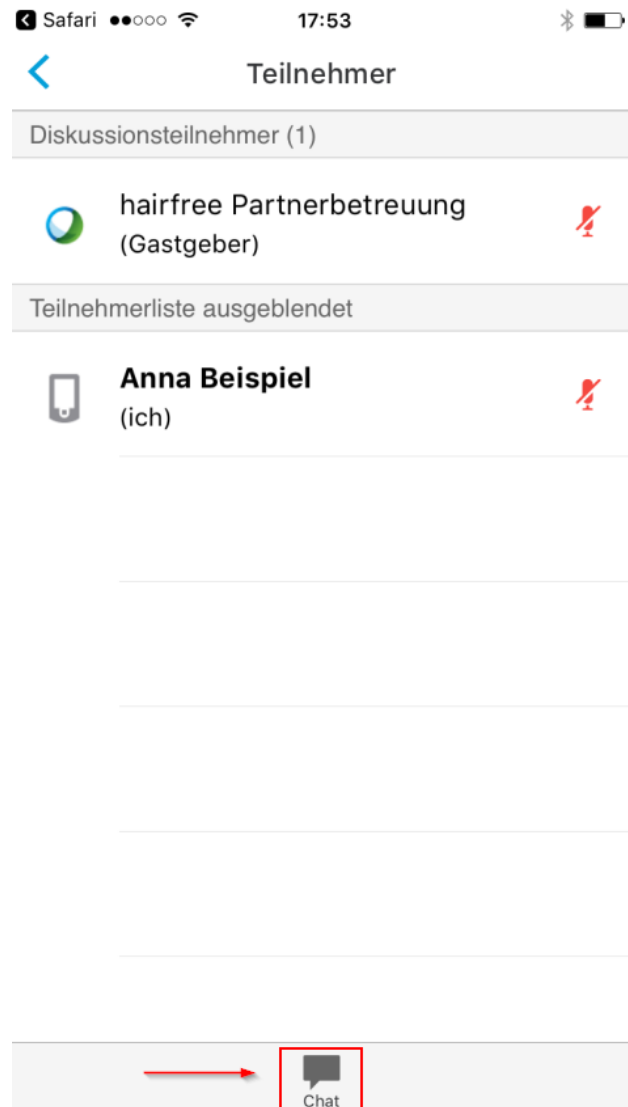
Hinweis:

Auf der Handy App von WebEx ist eine Signalisierung zum Sprechen nicht vorhanden!!! Um sich bemerkbar zu machen, benutzen Sie bitte die Chat-Funktion der WebEx App auf Ihrem Handy.

### 3.2.1 Klicken Sie auf Ihrem Handy rechts oben auf den Teilnehmer-Button

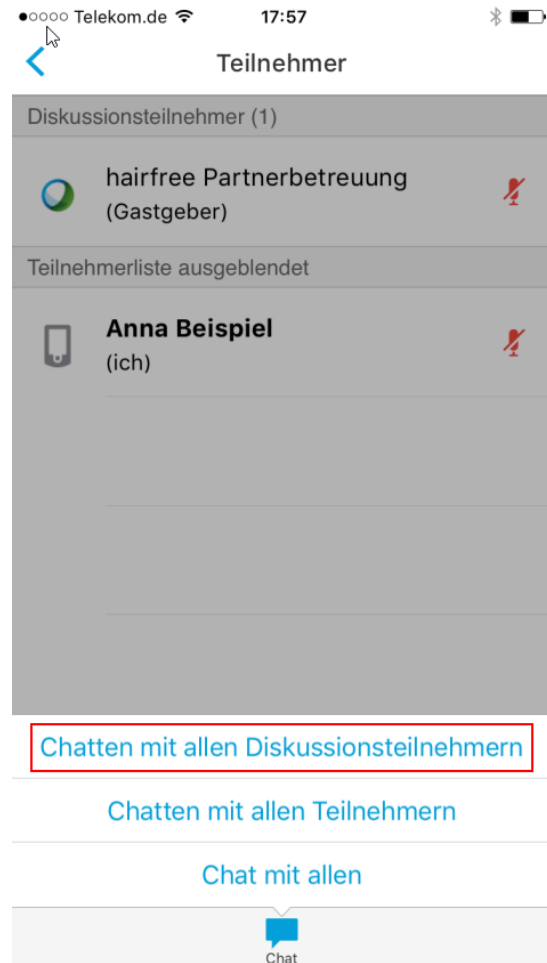


### 3.2.2 Klicken Sie unten auf den Chat-Button



### 3.2.3 Wählen Sie „Chatten mit allen Diskussionsteilnehmern“

Die unteren Wahlmöglichkeiten sind deaktiviert.



### 3.2.4 Tippen Sie im Feld Ihre Frage ein und drücken auf den Button „Senden“



Ihre Frage wird nur vom Gastgeber / Moderator gesehen und beantwortet.

### 3.2.5 Der Gastgeber sieht Ihre Frage und wird diese beantworten

The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are navigation tabs: 'Teilnehmer' (Participants), 'Chat', 'Fragen und Ant...' (Questions and Answers), and 'PPT-Protokolle' (PPT Protocols). Below these, a dropdown menu shows 'Teilnehmer (3)' with a settings gear and a close button. The 'Sprecher:' (Speaker) section shows 'Diskussionsteilnehmer: 1' (Discussion participant: 1) with a profile card for 'hairfree Partnerbetreuung (Gastgeber, ich)' and icons for chat, video, and audio. Below this, it shows 'Teilnehmer: 2 (0 angezeigt)' (Participants: 2 (0 shown)) with a link 'Alle Teilnehmer anzeigen...' (Show all participants...). The 'Chat' window is open, showing a message from 'Anna Beispiel' to all discussion participants: 'Wie stelle ich eine Frage?' (How do I ask a question?). Below it, a message from 'hairfree Partnerbetreuung' to 'Anna Beispiel' (private) is highlighted in yellow: 'Wenn Sie an diesem Meeting mit dem Handy verbunden sind, benutzen Sie bitte unseren Chat, um eine Frage zu stellen.' (If you are connected to this meeting with your mobile phone, please use our chat to ask a question.). At the bottom of the chat window, there is a 'Senden an:' dropdown menu set to 'Anna Beispiel', a text input field, and a 'Senden' button. At the very bottom of the interface, there is a 'Verbunden' (Connected) status indicator with a blue dot.