

Das hairfree – System nutzt zur Kommunikation mit den Partnern u. a. einen Telefon-Konferenzraum.

Die Teilnahme an einer Telefonkonferenz erfolgt nach folgendem Verfahren:

1. Sie erhalten per Mail oder Telefon eine Einladung zur Konferenz, in der Tag, Uhrzeit und ggf. eine separate Konferenzraum-Nummer genannt sind.

2. Sie rufen zum vereinbarten Zeitpunkt von einem tonwahlfähigen Telefon (Festnetz oder Handy) die Rufnummer

0 3 5 1 4 1 7 2 2 0 4 8 0

an.

3. Nach der Einwahl werden Sie gebeten, die Konferenzraumnummer einzugeben und diese mit der Raute-Taste (#) zu bestätigen; falls Sie keine abweichende Konferenzraumnummer erhalten haben, geben Sie die

6 7 3 7 4 #

an.

4. Es wird Ihnen angesagt, dass Sie nun den Telefon-Konferenzraum betreten und wie viele Teilnehmer sich im Telefon-Konferenzraum befinden.

5. Verhalten Sie sich zunächst still und abwartend, Sie werden von dem Konferenz-Moderator zur geeigneten Zeit dann aktiv in die Konferenz eingeführt.

6. Befolgen sie während der Telefonkonferenz die nachfolgenden Spielregeln:

- a) Vermeiden Sie die Aktivierung des Telefonlautsprechers, um Rückkopplungen zu vermeiden;
- b) Schalten Sie das Mikrofon Ihres Telefons auf „stumm“, falls Ihre Telefoneinrichtung über diese Möglichkeit verfügt, solange Sie nur Zuhörer sind. Dies minimiert die Hintergrundgeräusche der Telefonkonferenz erheblich und führt zu einer guten Sprachqualität.
- c) Bei eigenen Redebeiträgen sagen Sie zunächst Ihren Namen, bevor Sie sprechen. Dies ermöglicht den anderen Zuhörern, Ihren Beitrag zuzuordnen.
- d) Der Moderator der Telefonkonferenz leitet die Sitzung, seinen Hinweisen ist Folge zu leisten.
- e) Halten Sie Ihre Redebeiträge kurz, dies ermöglicht einen effizienten Austausch der Konferenzteilnehmer.

7. Bei Beendigung der Telefonkonferenz durch den Moderator legen Sie das Telefon einfach auf, Sie werden dann automatisch abgemeldet.

8. Sollte die Verbindung während der Konferenz abreißen, wiederholen Sie kompletten Anmeldevorgang (Pos. 2 – 3).