# UGS Emailsignatur hairfree Franchisepartner / Inhaber Institut

Mit freundlichen Grüßen, herzlichst,

Max Mustermann Geschäftsleitung hairfree Musterstadt

h a i r f r e e Institut Musterstadt Max Mustermann Musterstraße 123 12345 Musterstadt

Tel.: +49 (0)1234 567890 Fax: +49 (0)1234 567890 E-Mail: <u>max.mustermann@partner.hairfree.com</u> Web: <u>www.hairfree-stadt.de</u>



#### INHABERDATEN

Wichtiger Hinweis:

Diese E-Mail enthaelt vertrauliche und/oder rechtlich geschuetzte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtuemlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist ohne die schriftliche Genehmigung des Absenders nicht gestattet.

Important Note:

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorised copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail without the written permission of the sender is strictly forbidden.



# Anwenderhandbuch Einrichtung des E-Mail Accounts für Franchisepartner mail@partner.hairfree.com

Version Handbuch 2016.1 Stand 01.02.2016

Ziel der Unterlage:	Der Franchisepartner erhält für seine persönliche
	Kommunikation mit der Systemzentrale eine Mailadresse
	zur Verfügung gestellt.
	Mit dieser Anleitung wird dem Franchisepartner erklärt,
	wie er mit seinem persönlichen
	Mailbearbeitungsprogramm diese Mailadresse aktiviert.
Voraussetzungen:	Der Franchisepartner hat die Reservierungsvereinbarung
	unterzeichnet und der Systemzentrale eine
	persönliche Mailadresse mitgeteilt, an die zunächst die
	ersten Mails verschickt werden
	(u.a. diese Einrichtungshilfe).

#### Übersicht der Arbeitsschritte

- Der Partnerbetreuer versendet eine Mail, in der die Zugangsdaten der Mailadresse genannt werden.
- 2. Der Franchisepartner überprüft, ob Outlook als Verwaltungsprogramm für die zukünftige Kommunikation installiert ist.
- 3. Der Franchisepartner richtet einen Zugang zu dem Mailkonto bei hairfree ein.
- 4. Der Franchisepartner konfiguriert das eingerichtete Mailkonto nach den CI-Vorgaben von hairfree (Signatur, Schrift,...)
- 5. Der Franchisepartner schickt eine Bestätigungsmail an den Partnerbetreuer zurück, um die CI-Konformität zu dokumentieren.
- 6. Ab sofort findet die persönliche Kommunikation zwischen Partner und Systemzentrale über dieses Mailkonto statt.

## Schritt 1: Mail mit Zugangsdaten

Im privaten Mail-Account des Partners befindet sich folgende Mail.

Diese Mail wird ausgedruckt und mit den Zugangsdaten bei den Unterlagen archiviert.

Betreff	Wichtig: Ihre Neue hairfree-Emailadresse
Sehr geehrte	r Herr Mustermann,
wir größen Si	e recht herzlich und möchten den nächsten Schritt unserer Zusammenarbeit organisieren.
l Sie erhalten professionell persönlichen	von uns für Ihre zukünftige Email-Kommunikation eine eigene Emailadresse. Mit dieser Emailadresse könne gestalten. Diese Emailadresse wird Ihnen von der Systemzentrale während der Reservierungslaufzeit bzw. Nutzung zur Verfügung gestellt. Nach Ablauf der Vertragslaufzeit wird diese Adresse von hairfree wieder
Ihre persönlig	che Emailadresse lautet:
vomame.mu	ustermann@partner.hairfree.com
Passwort: xx	00000000000
Die Zugangs	daten zum Emailserver lauten wie folgt:
Posteingang	sserver: pop.partner.hairfree.com
Postausgang	gsserver: smtp.partner.hairfree.com
Eine Kurzanle	eitung zur Einrichtung des Accounts für MS-Outlook ist im Anhang dieser E-Mail beschrieben ("Einrichten eir
Wenn Sie bei	i der Einrichtung Hilfe benötigen, schreiben Sie eine E-Mail an partnerbetreuung@hairfree.com
and the second	

#### Schritt 2: E-Mail Programm aktivieren

Microsoft Outlook ist das Programm, mit dem die Kommunikation zwischen der Systemzentrale und dem Franchisepartner realisiert wird. Falls sich dieses Mailprogramm nicht auf dem PC befindet, kann ein örtlicher EDV-Fachmann ggf. eine entsprechende Software installieren.

Hinweis: Die Systemzentrale verwendet aufgrund der Verbreitung für das Programm in ihrer Schulungsdokumentation Beispiele aus den Programmen Microsoft Outlook.

Wenn das Mailprogramm auf dem PC gefunden wurde oder bereits eingesetzt wird, wird im nächsten Schritt ein eigenes "Konto" für die hairfree-Kommunikation aktiviert

### Schritt 3: Mailkonto in einem bestehenden Mailprogramm einrichten (am Beispiel Microsoft Outlook)

a) Alle Programme auf dem PC werden geschlossen

- b) Microsoft Outlook wird geöffnet und neu gestartet
- c) Es erscheint folgender Bildschirm → In Menüleiste den Bereich "Datei" auswählen

DATE STURT SENDEN/EMPFANGEN ORDNER ANSICHT	Outlook Heute - Outlook			? 🖻 - 🗆	×
Neue Neue	Heidenheim SAn Vorgesetztein)	Verschieben -	<ul> <li>Ungelesen/Gelesen</li> <li>Kategorisieren -</li> <li>Zur Nachverfolgung -</li> <li>Kategorien</li> </ul>	Personen suchen Adressbuch	~
Freitag, 29. Januar 2016	(activity)		10000 3 00000	O <u>u</u> tlook Heute anpassen	*
Kalender Montag	Aufgaben		Nachrict Posteing Entwürfe	nten ang 21 2	
E-Mail Kalender Personen Aufgaben …					
ALLE OR	DNER SIND AUF DEM NEUESTEN STAND. VERBUND	EN MIT MICROSOFT EXC	CHANGE	+ 10	%

7 - E ×

d) Den Befehl "Konto hinzufügen" auswählen.



Konto hinzufügen	Konto hinzufügen
Konto automatisch einrichten Manuele Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung int anderen Servertigen.	Dienst ausmahlen
C E-Mail Konto	Microsoft Fachange Server oder kompatible Dienet Verbindung mit einem Eschange Konto hiersteiten und auf E-Maik Bachochten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voizemail pagnetin      Microsoft Gechange ActiveSync kompatible/ Dienet Steinen sie nein Verbindung mit einem Dienci, mie eine Outlook.com, hie, um auf K-Maik, Kalender, Kontakte und Aufgaben microsoften
Encode State Company and A States      Encode: Plat Company and A States	B TOP note MAAN Versing on PDF- detr BAAPE-Assi-Londo henstern Andre
Comment Annu A Lemanne     Comment Annu A L	Virbitidioung and chem die unten aufgeführten serverligen Neutletion. Fran Mail Thompion
Manuele Kontiguration oder zusätzliche Servertypen	
. <20003 Weiters Abbrechen	- Zunuck Weiter- Abbrechen

e) Die folgenden Eintragungen dann wie im Bild beschrieben vornehmen:

Hinweis: Hier muss vor dem Ausfüllen entschieden werden, ob das E-Mail Konto als POP oder IMAP eingebunden werden soll. Die Felder sind anhand der zugesendeten Benutzerdaten auszufüllen. (Benutzername und Passwort)

Anschließend klicken Sie auf den Button "Weitere Einstellungen"

POP Version

IMAP Version

POP- und IMAP-Kontoeinste Geben Sie die E-Mail-Server	ellungen reinstellungen für Dir Konto ein.	卷	POP- und IMAP-Kontoes Geben Sie die E-Mail-Se	nstellungen svereinstelungen für Dir Konto ein.	Ť
Denutzeninformationen ihr kane: E-Mail-Adresse: Kontokyp: Postongangsseren Asmetdeinformationen	Max Mustemann Iltest ©partner hairfree.com POPS • partner, hairfree.com partner, hairfree.com	Kontoeintellungen fastm Wir enpfolzen brans, ass konto ta befan, daant untergestellt ist, dans als Eintrige nochtig sad. Kontoeintellungen teilan	Benutzerinformationen In Name E-Mail-Adresse: Serwenhoemationen Kontotyp: Postomgangs-freet Rodaugangsterret (SMTP) Anmeldenhomationen	Mar Mustemann Jitest@partner.hairfree.com IMAP partner.hairfree.com partner.hairfree.com	Kontoeinntelkungen teinn Wie regehann Dores, oss konto zu terlen, danst sichergentell ist, dass als Einfräge echtig sind. Randraument allungen terlen
Benutzemane: Kennwort: Anneldung mithile ob ge Kennwortauthentifusen og	ittest@partner.hairfree.com mwsolf specifictern softweren gibRu erforderlich.	Vorhandere Duboid. Därndere Durrhauftere Wettere Entetlungen « Zuröck Wetter» Abbrechen	Benutzenaane Kennwort:	Viteett@partner.havfree.com versesses Kennwood speichern opscienten ung CEAN erforderlich	Adai in Offinendaus Ale

Einstellungen Postausgangsserver identisch für POP und IMAP

ternet-E-Mail-Einstellungen	Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgangsserver Enweitert	Allgemein Postausgangsserver Erweitert
E-Mail-Konto Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".	Portausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung     Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden     Anmelden mit
mailtest@partner.hairfree.com	Benutzername:
Weitere Benutzerinformationen	Kennwort:
Firma: Antwortadresse:	Kennwort speichern     Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich     Or dem Senden bei Posteingangsserver anmelden
OK Abbrechen	OK Abbrechen

Anschließend klicken Sie auf den Button "Erweitert" und tragen die in Ihrer E-Mail enthaltenen Daten ein und bestätigen Sie anschließend mit "OK".

POP Version

IMAP Version

Allgemein Postausgangsserver Enweitert	Allgemein Postausgangsserver Erweitert
Serveranschlussnummern	Serveranschlussnummern
Porteingangerener (POP2) 995 Standard vanwanden	Porteingangscenes (POD2) 993 Standard venuenden
Church affanded eine unschlützelle Verkindung (SSI)	Schrader affordat eine verschlüsselte Verbindung (SCI)
Parteuropageseuror (CMTD) 455	Date paper en ordert eine verschusseite verbindung (SSE)
Vanvanden Sie den folgenden	Vanvenden Sie den folgenden
verschlüsselten Verbindungstyp:	verwenden sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
Servertimeout	Servertimeout
Kurz J Lang 1 Minute	Kurz 🗇 Lang 1 Minute
Übermittlung	Übermittlung
🕼 Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen	Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
	Tell Store Construction of Tell Tenner and frames
🖉 Vom Server nach 14 🚔 Tagen entfernen	Vom Server nach 14 agen entremen
♥ Vom Server nach 14 🛬 Tagen entfernen	₩ Vom Server nach 14 🐑 Tager enternen
Vom Server nach 14 Tagen entfernen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen	Vom Server nach 14
Vom Server nach 14 🚖 Tagen entfernen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen	Vom Server nach 14 regen enternen      Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt      OK Abbrechen
Vom Server nach 14 Tagen entfermen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen ntoeinstellungen testen	Vom Server nach 14 regen enternen      Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt      OK Abbrechen      Kontoeinstellungen testen
Vom Server nach 14 Tagen entfermen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen toeinstellungen testen e Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um Anhalterr	Wom Server nach       14       Tager entremen         Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt         OK       Abbrechen         OK       Abbrechen         Fehler beim Auführen der Tests. Details erhalten Sie in der folgenden.       Anhalte
Vom Server nach 14 Tagen entfermen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen Noeinstellungen testen te Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um Anhalteri tzufahren. Schließen	Wom Server nach       14       Tagen entremen         Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt         OK       Abbrechen         OK       Abbrechen         Fehler beim Ausführen der Tests. Details erhalten Sie in der folgenden Fehlerliste. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter, wenn die Probleme mit den vorgeschlagenen Aktionen nicht behoben werden Schließ       Schließ
Vom Server nach 14 🚔 Tagen entfernen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen toeinstellungen testen e Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um Anhalteri zufahren. Schließen ufgaben Fehler	Vom Server nach       14       Tagen entremen         Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt         OK       Abbrechen         OK       Abbrechen         Fehler beim Ausführen der Tests. Details erhalten Sie in der folgenden Fehlerliste. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter, wenn die Probleme mit den vorgeschlagenen Aktionen nicht behoben werden konnen.       Anthalte         Autgabgen Fehler       Schließe
Vom Server nach 14 Tagen entfermen Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt OK Abbrechen Noeinstellungen testen e Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um Anhalteri Schließen utgaben Fehler Aufgaben Status	Vom Server nach       14       Tagen entremen         Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt         OK       Abbrechen         OK       Abbrechen         Fehler beim Ausführen der Tests. Details erhalten Sie in der folgenden Fehlerliste. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter, wenn die Probleme mit den vorgeschlagenen Aktionen nicht behoben werden Konnen.       Anhalte Schließ         Autgaben       Fehler         Bei Posteingangsserver anmelden (POP3): Ihr Posteingangsserver (POP3) hat einen

Sollten Sie für POP oder IMAP bei dem anschließenden "Kontoeinstellungen testen" einen Fehlerhinweis bekommen, der auf SSL hinweist, müssen Sie das Fenster "Erweitert" wie folgt ausfüllen.

POP Version

ligemein Po	stausgangsservei	Erweit	ert			
erveranschlu	snummern	~				
Posteingang	sserver (POP3):	110	Standard	l verwende	n	
Server	erfordert eine ve	rschlüsse	Ite Verbin	dung (SSL)		
Postausgan	sserver (SMTP):	587				_
Verwend verschlüs	en Sie den folger selten Verbindun	iden igstyp:	Automa	tisch		
ervertimeout		_				
Kurz	Lang	1 Minut	e			
bermittlung						
Kopie alle	r Nachrichten au	f dem Ser	ver beïass	en		
Vom S	erver nach 14	÷ Ti	agen entfe	ernen		
Entfe	nen, wenn aus "(	Gelöschte	Elemente	entfernt		
						_

IMAP Version

d verwenden Idung (SSL)
d verwenden Idung (SSL)
ndung (SSL)
atisch
ien
ernen
e" entfernt

g) Den Konfigurationsprozess beenden durch klicken auf "Fertig stellen"



Man erkennt, dass das Mailkonto in der Liste der Konten aufgenommen wurde.

E-Mail       Datendateien       RSS-Feeds       SharePoint-Listen       Internetkalender       Veröffentlichte Kalende         Imail       Imaileestepartner.haufree.com       Imaileestepartner.haufree.com       POP.SMIP	nder Adressbüche	Veröffentlichte Kalender	Internetkale Indard festleg Typ	ePoint-Listen 📀 Als St	Feeds Sha	tendateien RSS	E-Mail Da
Weu We Reparieren I Andern I Als Standard festlegen X Entfernen III.         Name       Typ         Imailtest@partner.hainfree.com       FOP/SMTP         Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:         Ordner wechseln       mailtest@partner.hainfree.com/Posteingang		🗙 Entfernen 👔 🖷	indard festleg Typ	🛇 Als St	🚰 Änder	Reparieren	-
Name Typ  Tup  Tup  Tup  Tup  Tup  Tup  Tup			Тур			a di si di diporte di bio	Sa Neu
POP/SMTP       /om ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:       Ordner wechseln     mailtest@partner.hairfree.com/Posteingang							Name
fmailtest@partiner.hauftree.com POP/SMTP							0
/om ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt: Ordner wechseln, mailtest@partner.hairfree.com\Postelingang			POP/SMTP		e.com	t@partner.hairfre	mailtes
Ordner wechseln mailtest@partner.hairfree.com\Posteingang		cherort übermittelt:	den folgende	chrichten an	rden neue N	vähiten Konto w	/om ausger
			osteingang	irfree.com\F	st@partner.h	chseln mailte	Ordner w
in Datendater \\/IIEQ1}\OUTlOOK-Dateleh\mailtest@partner.hailtree.com.pst	251	Janmer, nammee.com.pst	-Dareien (main	11)(UUti00)	endarel \\The	In Dat	

Klicken Sie hier auf Schließen". Nun beenden Sie Outlook und starten Sie es erneut, damit die Einstellungen aktiviert werden.

Nach der Installation des Mailkontos sind noch Einstellungen im Mailverwaltungsprogramm vorzunehmen, die eine CI-konforme Kommunikation und Außenwirkung sicherstellen.

# Schritt 4: CI - Vorgaben von hairfree im Mailprogramm einstellen

(am Beispiel Microsoft Outlook)

Die CI Vorgaben von hairfree im Bereich der Mailkommunikation finden sich insbesondere in folgenden Bereichen der Standard Signatur und der Schriftart und Schriftgröße.

a. Schritt: Outlook starten und in der oberen Menüleiste "Datei" auswählen



b. Schritt: Wählen Sie nun den Punkt "Optionen" aus



c. Schritt: In der linken Menüleiste "E-Mail" auswählen und dann "Signaturen"



d. Schritt: Im Reiter "Email-Signatur" wählen Sie "Neu"

Signaturnamen eintragen und Signatur bearbeiten.

on share (Einstein nabers)	Transmitting and the			
A light from the second s	t-Margarte mattentine	the harfver com	1.1	Namen für diese Signatur eingeben:
	New Nichspitters	Urbeat .		
	Antworfen Weiterteitungen.	united in the second		
Agunes fiel Steinen Unmenenen				
TEmple	1			OK Abbrechen
Agustum gjød Spektrum (gjødsrummen natjul Baastantern Ferturg Cottor: • 10 • 8 # 9 autor		Elisatemate El R.		OK Abbrechen
Allinne Dien Streppen Einennen Allinne Dien Streppen Anno Allinne Dien Anno Anno Allinne Dien Anno Allinne An		Electronate (13 Se	9	OK Abbrechen
Allander Steathork United State of a based of entry Cotton: I II I I K II Auto		17 Juniorante - 173 🕵	1	OK Abbrechen
Againer (1999) Specifierin (1998) Severiteri nglo basenteri entan Cottor: (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	aatur y 🗊 = =	10 L'untestarte / 12 S.	4	OK Abbrechen
Lgunn (94) Seithen (2000-000) dyd barneter ertug Colloc (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10		1594 and 18		OK Abbrechen
estal Caul: B II & K R entr d'a presente. Tanue Ine Desures Manadamente	adut 😦 💽 = =	Difetente 🗟 🕵		OK Abbrechen
d'a presentan ding presentan Titopon (and a final and a Titopon (and a final and a	adu.t (* (* = =	Difuteante 🗟 🕵		OK Abbrechen

Bildelement und Signatur erst ab Unterzeichnung des Franchisevertrages

Inhalt der neuen hairfree Signatur:

Mit freundlichen Grüßen, herzlichst,

Max Mustermann Geschäftsleitung hairfree Musterstadt

h a i r f r e e Institut Musterstadt Max Mustermann Musterstraße 123 12345 Musterstadt

Tel.: +49 (0)1234 / 56 78 90 Fax: +49 (0)1234 / 56 78 900 E-Mail: <u>max.mustermann@partner.hairfree.com</u> Web: <u>www.hairfree-stadt.de</u>



#### Firmendaten

Wichtiger Hinweis:

Diese E-Mail enthaelt vertrauliche und/oder rechtlich geschuetzte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtuemlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist ohne die schriftliche Genehmigung des Absenders nicht gestattet.

#### Important Note:

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail without the written permission of the sender is strictly forbidden.

Squitzer und Bietpaper	Sprature und histoper
LANA-Spelle (Britanton Bertaster)	fellas Square (festences fortpaper
teneropere antenia	Brage such Gelbages for sen a Child Addressmerkt,  Setting and Child Addressmerk ( Setting Children and Setting Settin
	Bennet untersellerter februaristen.
CK abbretten	CK Abbrethm

e. Schritt: Jetzt den Reiter "Briefpapier und Schriftarten" auswählen

- f. Schritt: Im linken Bereich "Schriftart" jeweils 1x auswählen
- g. Schritt: Schriftart und Größe gemäß CI-Vorgabe einstellen

Schriftart	Schriftart	Century Gothic
Schriftart Enveitert	Schriftgröße	10
Century Gothic Candara Castellar Century Century Century Century	Betreffzeile	lmmer beschriftet, kurze Notiz über Mailinhalt
Schriftfarbe:     Unterstreichung:     Farbe:       Schriftfarbe:     Witerstreichung:     Farbe:       Effekte     Effekte     Effekte       Durchgestrichen     Kapitälchen       Doppelt durchgestrichen     Großbuchstaben       Hgchgestellt     Ausgeblendet       Tiefgestellt     Vorschau	Anrede	"Sehr geehrte/r Frau/Herr…" oder "Hallo Herr…"
Beispieltext		
Air-Stanvard festlegen OK Abbrechen		

h. Schritt: Schritt 7 für die beiden unteren Schriftart-Bereiche wiederholen.

## Schritt 5: Bestätigungsmail an Partnerbetreuer

Der Franchisepartner schickt eine Bestätigungsmail an den Partnerbetreuer zurück, um die CI-Konformität zu dokumentieren.

Eine Mail mit der neuen Signatur von dem Mailkonto aus an <u>partnerbetreuung@hairfree.com</u> schicken.

Ab sofort findet die persönliche Kommunikation zwischen Partner und Systemzentrale über dieses Mailkonto statt.