## hairfree

## Rechnungen aufrufen

- 1. Öffnen Sie den Business Manager.
- 2. Loggen Sie sich mit Ihrem Facebook Profil ein.
- 3. Wählen Sie Ihren Business Manager Account aus.
- 4. Oben links auf die 3 Balken klicken. Und dann auf Rechnungen.



## hairfree

FBADS-316-100860715

f ≡ Rechnung 5. Wählen Sie den Zeitraum aus und klicken Sie danach auf • "Alle Rechnungen herunterladen". Konto: Letzte 30 Tage 💌 Suchen 

Alle Rechnungen herunterladen Transaktionen 💌 Filter 🔻 Rechnungsdatum 🚯 Transaktions-ID 🚯 MwSt.-Rechnungs-ID 🕕 03.04.2020 2776535582459570-5482808 01.04.2020 2826647880781674-5475068 30.03.2020 2812780355501763-5464428 28.03.2020 2812175872228870-5457411 26.03.2020 2786104638169328-5449753

> 24.03.2020 22.03.2020

Gesamt

2802148556564935-5442164

2750508648395597-5435389

7 Transaktionen

6. Danach wird eine ZIP Datei mit allen Rechnungen als PDF runtergeladen. Sie können die Rechnungen auch einzeln als PDF runterladen. Hierzu muss man neben der Transaktions-ID mit der Maus fahren und folgendes anklicken!

$f \equiv \text{Rechnung}$	
	•
Konto:	
Transaktionen 🔻	Letzte 30 Tage 👻 Filter 👻 Suchen 💌 All Rec
Rechnungsdatum 🚯	Transaktions-ID 🖲
03.04.2020	2776535582459570-5482808
01.04.2020	2826647880781674-5475068
30.03.2020	2812780355501763-5464428
28.03.2020	2812175872228870-5457411
26.03.2020	2786104638169328-5449753
24.03.2020	2802148556564935-5442164
22.03.2020	2750508648395597-5435389
Gesamt	7 Transaktionen