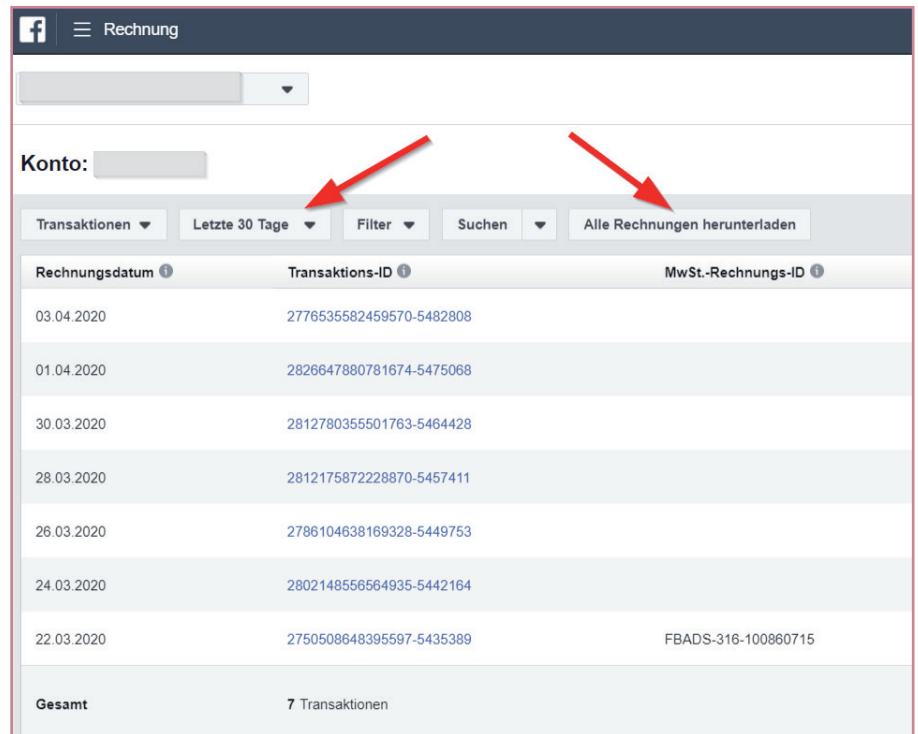


Rechnungen aufrufen

1. Öffnen Sie den **Business Manager**.
2. Loggen Sie sich mit Ihrem Facebook Profil ein.
3. Wählen Sie Ihren Business Manager Account aus.
4. Oben links auf die 3 Balken klicken.
Und dann auf Rechnungen.



5. Wählen Sie den Zeitraum aus und klicken Sie danach auf „Alle Rechnungen herunterladen“.



6. Danach wird eine ZIP Datei mit allen Rechnungen als PDF runtergeladen. Sie können die Rechnungen auch einzeln als PDF runterladen. Hierzu muss man neben der Transaktions-ID mit der Maus fahren und folgendes anklicken!

