

So erstellen Sie einen Business Manager:

1. Gehen Sie zu business.facebook.com/overview.
2. Klicken Sie auf Konto erstellen.
3. Geben Sie den Namen Ihres Unternehmens, Ihren Namen und Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Erstelle dein Business Manager-Konto

Dein Unternehmens- und Kontoname

Dies sollte mit dem öffentlichen Namen deines Unternehmen übereinstimmen, da es auf Facebook angezeigt wird. Sonderzeichen sind nicht erlaubt.

Dein Name

Deine geschäftliche E-Mail-Adresse

Hierbei sollte es sich um die E-Mail-Adresse handeln, die du für Unternehmenszwecke verwendest. Wir senden eine E-Mail, um sie zu verifizieren. Zudem erhältst du an diese E-Mail-Adresse weitere Benachrichtigungen bezüglich deines Unternehmenskontos.

Wenn du andere Personen zu deinem Unternehmen hinzufügst, sind dein Facebook-Name, dein Profilbild und deine Facebook-Nutzer-ID für diese Personen sichtbar.

Für dein Unternehmen gibt es möglicherweise bereits ein Konto

Wir haben eines oder mehrere Business Manager-Konten mit der gleichen E-Mail-Domain (@partner.hairfree.com) gefunden. Wende dich an deinen Business-Admin, um zu einem bestehenden Business Manager-Konto hinzugefügt zu werden.

Weiter

4. Geben Sie Ihre Unternehmensdetails ein und klicken Sie auf **Senden**.

Füge deine Unternehmensdetails hinzu

Füge Unternehmensdetails für den lokalen Standort hinzu, an dem du dein Unternehmen betreibst.

Land

Adresse ⓘ

Adresse vom Institut

Anschrift 2/Ort

Stadt **Staat/Bundesland**

Postleitzahl: **Telefonnummer des Unternehmens** ⓘ

Website

<https://www.hairfree.com/institut/stadt/>

Kommerzielle Verwendung

Dieses Konto verwendet hauptsächlich Facebook-Tools oder Daten für Folgendes:

Hervorheben eigener Produkte oder Services

Services für andere Unternehmen

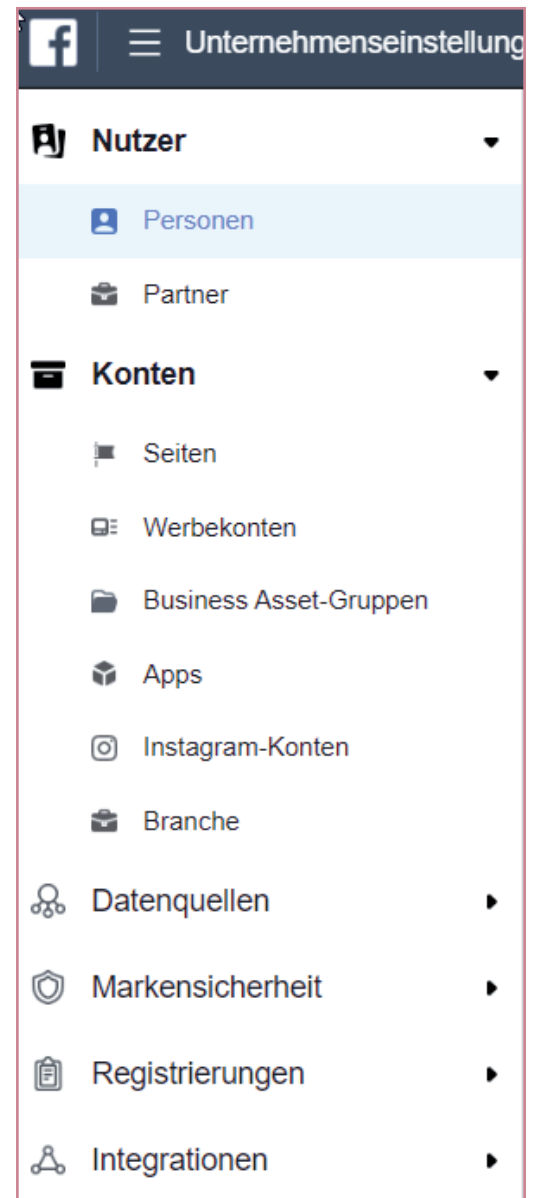
Senden

So erteilen Sie Personen Zugriff auf Ihren Business:

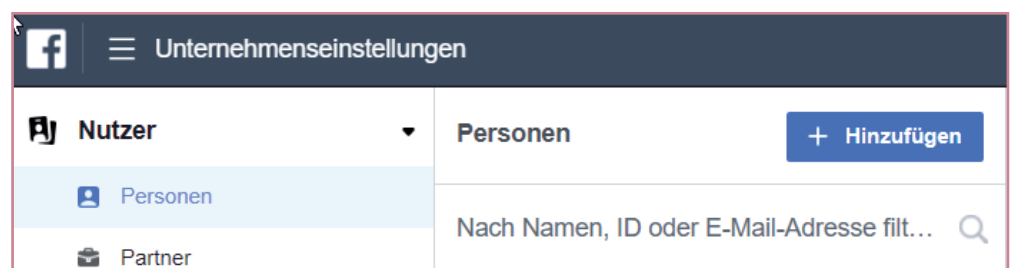
Loggen Sie sich mit Ihrem privaten Facebook Login unter business.facebook.com/overview ein.

Klicken Sie auf das eben erstellte Business Konto.

1. Gehen Sie zu Unternehmenseinstellungen.
Oben rechts zu finden!
2. Klicken Sie auf Personen.



3. Klicken Sie auf **+ Hinzufügen.**



- Geben Sie die berufliche E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie hinzufügen möchten.

marketing@hairfree.com und klicken Sie auf **Erweiterte Optionen Anzeigen**:

Personen einladen ✕

Lade neue Personen dazu ein, deinem Unternehmen durch Angabe ihrer E-Mail-Adresse beizutreten. Weise ihnen dann Zugriffsrechte zu und lege fest, welche Konten und Tools sie verwenden können.

E-Mail-Adressen eingeben ⓘ

marketing@hairfree.com ✕

Unternehmensfunktion zuweisen

Mitarbeiterzugriff

Wir empfehlen, Personen als Mitarbeiter hinzuzufügen. Sie können nur an zugewiesenen Konten und mit zugewiesenen Tools arbeiten.

Administratorzugriff

Administratoren haben die volle Kontrolle über dein Unternehmen. Sie können Einstellungen, Personen, Konten und Tools bearbeiten.

Administratoren haben Zugriff auf alle deine Unternehmenseinstellungen, Konten und Tools.

- Wählen Sie die Rolle aus, die Sie der Person zuweisen möchten.

Sie können auch **Erweiterte Optionen anzeigen** auswählen, um zu **Zahlungsanalyst** oder **Zahlungseditor** zu gelangen und diese bitte auf Blau stellen.

Weitere Rollen zuweisen

Zahlungsanalyst

Sieh dir Finanzdaten wie Transaktionen, Rechnungen, Kontoausgaben und Zahlungsmethoden von Unternehmen an.

Zahlungseditor

Bearbeite Kreditkarten- und Finanzdaten wie Transaktionen, Rechnungen, Kontoausgaben und Zahlungsmethoden von Unternehmen.

[Erweiterte Optionen verbergen](#) ▲

Schritt 1 von 3

Abbrechen
Weiter

- Klicken Sie auf **Weiter**.

- Klicken Sie auf **Einladen**.

- Bitte beachten Sie das es bis zu 10 Werktage dauern kann, bis die Kampagnen live gehen.